

Na temelju članka 42. Statuta Gradskog Društva osoba s invaliditetom Đurđevac i članka 13. Zakona o Udrugama (NN br. 74/14) Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 30. 9. 2015. godine donijela je

# S T A T U T

## GRADSKOG DRUŠTVA OSOBA S INVALIDITETOM ĐURĐEVAC

### I. OSNOVNE ODREDBE:

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i način rada, odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, o izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanka članstva, o pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, o izboru i opozivu likvidatora udruge, o prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, o načinu rješavanju sporova i sukobu interesa unutar udruge, o priznanjima koje dodjeljuje udruga te drugim pitanjima od značaja, za djelatnost i zadaću udruge.

### II. NAČELA DJELOVANJA UDRUGE:

#### Članak 2.

Gradsko Društvo osoba s invaliditetom Đurđevac (u daljnjem tekstu Društvo), jedinstvena je, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna, interesna udruga osoba s invaliditetom, koja zastupa zajedničke interese, prava i obveze u oblasti prevencije, liječenja, školovanja, rehabilitacije, zapošljavanja, socijalne skrbi, i vodi cjelovitu brigu o potrebama i pravima osoba s invaliditetom.

Društvo se upisuje u registar nadležnog tijela državne uprave, kojim upisom stiče pravnu sposobnost.

#### Članak 3.

Društvo na dobrovoljnoj osnovi objedinjuje sve kategorije osoba s invaliditetom i roditelje djece i mladeži s invaliditetom, koji nemaju ili imaju ograničenu poslovnu sposobnost te ih zastupaju roditelji, zakonski zastupnici ili staratelji i to osobe:

- svih kategorija osoba s tjelesnih oštećenjem - invaliditetom
- sa cerebralnom i dječjom paralizom,
- sa mišićnom distrofijom i drugim neuromišićnim oboljenjima,
- sa multiplex sklerozom,

- sa mentalnim oštećenjima (zakonski zastupnici roditelji ili staratelji)
- invalidi rada
- civilni invalidi rata i invalidi Domovinskog rata
- gluhe i nagluhe osobe
- slijepo i slabovidne osobe
- sve druge osobe s invaliditetom, koje se dragovoljno učlane u Društvo i prihvate pravila ovog Statuta (dijalizirane osobe, osobe sa dijabetesom, osobe s amputacijom dojki, osobe s artrogripozom, osobe s bakterijevom bolesti, osobe oštećene hemiparezom i dr.).

Društvo može imati podupiruće i počasne članove.

Ni jedan član društva ne smije biti diskriminiran s obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo a posebno po vrsti, uzroku, nastanku i postotku invalidnosti, te mu se ne smiju kršiti prava i slobode čovjeka i građanina.

#### Članak 4.

Pun naziv udruge je **Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac**.

Skraćeni naziv udruge je **GDOSID**.

Sjedište udruge je u Đurđevcu, Trg Svetog Jurja 3.

Udruga djeluje na području Koprivničko-križevačke županije (grada Đurđevca i općina Molvo, Virje, Ferdinandovac, Kloštar Podravski, Kalinovac, Novo Virje i Požravske Sesvele) i pokriva oko trećinu teritorija Koprivničko-križevačke županije. Zbog posebnih opravdanih razloga član društva može biti na dobrovoljnoj osnovi i osoba iz bilo kojeg područja Koprivničko-križevačke županije, ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 3. stav 1. Statuta.

Društvo zastupa, predstavlja i potpisuje predsjednik i stručni tajnik a u njihovoj odsutnosti ili sprječenoosti osobe koje odredi predsjednik ili predsjedništvo.

Društvo ima svojstvo pravne osobe i upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 4 centimetara sa upisanim tekstom „Gradsko Društvo osoba s invaliditetom Đurđevac“ i u sredini umetnut znak osobe s invaliditetom u invalidskim kolicima.

Društvo ima štambilj četvrtastog oblika veličine 1,5 x 4,5 centimetara sa upisanim tekstom „Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac, Trg Svetog Jurja 3“.

#### Članak 6.

Društvo se može udružiti u gradske, županijske, nacionalne i međunarodne udruge, već prema ustroju udruga, po kategoriji osoba s invaliditetom iz članka 3. stava 1. ovog Statuta, a u skladu sa odgovarajućim zakonima, statutima udruga i drugim propisima.

#### Članak 7.

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost rada osigurava:

- otvorenosti i dostupnosti sjednica Društva
- obavještavanjem javnih glasila o održavanju sjednica tijela i radnih skupina Društva,
- objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem Programu rada i godišnjem Financijskom planu te o izvješću o radu Društva.

Ostvarivanje javnosti ne može biti u suprotnosti s interesima sigurnosti obrade domovine, te drugih društvenih interesa utvrđenim u hrvatskom Ustavu i zakonima.

O isključivanju javnosti odluku donosi tijelo koje saziva sjednicu.

### III CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

#### Članak 8.

Društvo je osnovano u cilju promicanja i ostvarivanja zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, rekreacijskih i drugih interesa svojih članova, kao i u promicanju i ostvarivanju ljudskih prava svojih članova.

Temeljni cilj Društva je aktivno sudjelovanje u osiguranju potpune integracije osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju, ostvarivanjem integracije na važnim životnim područjima ravnopravnim sudjelovanjem u političkom, javnom i kulturnom životu, u procesu odgoja i obrazovanja, u zapošljavanju, zdravstvu i rehabilitaciji, u socijalnoj zaštiti, u pravnoj zaštiti i zaštiti od nasilja, u istraživanju i razvoju i drugim životnim područjima.

Konačni cilj Društva je potpuna socijalna integracija osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, koja pak takvim osobama omogućava samostalno življenje.

Posebni cilj Društva je poticanje društvene zajednice za stvaranje materijalnih i financijskog preduvjeta za rad i djelovanje Društva osoba s invaliditetom.

Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve je:

- demokratska politička kultura
- gospodarstvo
- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost
- sport
- zaštita zdravlja

Ostvarivanje ciljeva iz ovog članka Udruge ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- Organiziranje savjetovanja, seminara, tribina, radionica i drugih oblika obavještanja i upoznavanja članova Društva i drugih zainteresiranih iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;
- Poduzimanje mjera i aktivnosti prema osobama s teškim invaliditetom koja trebaju visoku razinu društvene potpore, a kvaliteta njihova života direktno ovisi o razvijenosti servisa i usluga u zajednici;
- Poduzimanje mjera i aktivnosti u poštivanju ravnopravnosti spolova,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda žena i djevojaka s invaliditetom te osiguranju punog razvoja, napretka i jačanja položaja žena i djevojaka s invaliditetom u društvu
- Poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom, ravnopravno s drugo, djecom i mladima,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda osobama s invaliditetom starije životne dobi,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda invalida rada;
- Poduzimanje mjera i aktivnosti radi poštivanja i ostvarivanja svekolike ukupnosti ljudskih prava i izjednačavanje mogućnosti u odnosu na osobe s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada,
- Poticati te poduzimati mjere i aktivnosti radi intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti u poticanju u razvoju socijalnog poduzetništva,
- Poticati, ukazivati te poduzimati mjere i aktivnosti s ciljem sveobuhvatne skrbi o obitelji osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, te promicanju i ostvarivanju njihovih prava na osobni integritet,
- Izrada programa i projekata u korist osoba s invaliditetom, invalida rada, djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji i osoba oboljelih od rijetkih bolesti i njihovih obitelji, i senzibiliziranje javnosti za njihovo ostvarivanje,
- Izdavanje glasila,
- Administriranje web stranice Društva,
- Davanje mišljenja i savjeta u pogledu pitanja iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- Aktivno sudjeluje u pružanju raznih oblika socijalne i druge pomoći, te daje upute i preporuke pri rješavanju problema svojih članova,
- Organiziranje druženja, izleta, sportske i rekreativne aktivnosti za sve članove Društva,
- Skuplja i širi informacije o životnim prilikama te inicira sveobuhvatno istraživanje u svim aspektima neprilagođene okoline koja izravno utječe na kvalitetu života osoba s invaliditetom,
- Potiče sve akcije u gradu i ostalim lokalnim zajednicama gdje djeluje kada je riječ o uklanjanju prostornih barijera na objektima javne i poslovne namjene,
- Inicira akcije za izgradnju, adaptaciju, preuređenje i opremanje objekata i ustanova potrebama te smještaju i stanovanju osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- Inicira, planira i realizira programe koji promiču humanost, socijalnu uključenost, unapređenje liječenja, istraživanju, rehabilitaciji i zaštiti osoba oboljelih od rijetkih bolesti,
- Inicira, planira i realizira programe koji potiču volonterski rad,
- Inicira, planira i realizira programe koji potiču humanost, socijalnu uključenost, unapređenje liječenja, istraživanju, rehabilitaciji i zaštiti osoba oboljelih od rijetkih bolesti,



- Poduzimati mjere i aktivnosti u cilju pružanja psihološke podrške obitelji te smanjiti socijalnu isključenost ljudi s rijetkim bolestima,
- Suraduje s lokalnim, gradskim i državnim tijelima uprave i resornim subjektima koji su profesionalno, stručno i osobno nadležni za rješavanje problematike osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada,
- Organizira prijevoz za članove Društva,
- Pruža potporu u provođenju znanstvenih istraživanja od interesa Društva kao i izdavačku djelatnost kojom se želi unaprijediti kvaliteta života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- Aktivno sudjeluje u predlaganju novih zakona i propisa o osobama s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada, predlaže izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa u korist osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada,
- Pomaže članovima u ostvarivanju svih prava. Moralnih, ljudskih, materijalno-financijskih, obiteljskih, pravnih i drugih oblika pomoći,
- Suraduje s srodnim udrugama radi razmjene iskustava, planiranje zajedničkih aktivnosti i organiziranje skupova, susreta članova,
- Prikupljanje novčanih i materijalnih sredstava za djelovanje Društva;
- Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći u skladu s posebnim propisom,
- Obavlja i druge djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva.

#### Gospodarske djelatnosti udruge su:

- obavljanje prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu u vlastitom vozilu
- nakladnička djelatnost u svezi s ciljevima Udruge

#### Članak 9.

Ciljevi i djelatnost iz članka 8. Društvo i njegova tijela provodi, izvršava, razrađuje i konkretizira putem svoje Programske orijentacije, te planskih i drugih dokumenata, zatim

- suraduje s tijelima vlasti grada, općina, županije i RH posebno nadležnim Ministarstvima, stručnim ustanovama i drugim asocijacijama, koje pravno i na drugi način podupiru temeljne ciljeve Društva, osobito Povjerenstvo osoba s invaliditetom,
- organiziranjem društvenih i stručnih skupova i sudjelovanjem na skupovima i na svim,
- informiranje javnosti o problematici osoba s invaliditetom pisanom i usmenom riječi a posebno koristeći sredstava javnog priopćavanja, elektronski i pisani mediji,
- po potrebi imenovanje komisija i radnih grupa za izučavanje i obradu pojedinih problema,
- zagovaranje sustavno materijalno financijskog okvira za održivost programski sadržaja Društva sukladno Zagrebačkoj Deklaraciji Vijeća Europe,
- radi ostvarivanja svojih ciljeva Gradsko Društvo invalida Đurđevac može pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske i druge djelatnosti sukladno važećim propisima RH,
- ciljeve i djelatnost ostvaruje po potrebi donošenjem Programske orijentacije i drugih planskih dokumenata,
- suradnja sa srodnim udrugama i institucijama,
- i iznalaženjem ostalih podesnih oblika rada.

Društvo je obavezno dužno voditi popis svojih članova bilo u kojem obliku.

## Članak 10.

Prema Klasifikaciji djelatnosti Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj djelatnosti Udruge su:

- 2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- 2.3. Prevencija nasilja
- 2.3.1. Prevencija nasilja među djecom i mladima
- 2.3.2. Prevencija nasilja u obitelji
- 2.3.3. Prevencija nasilja u vezama
- 2.4. Volonterstvo
- 2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva
- 2.12. Razvoj civilnog društva
- 4.6. Socijalno poduzetništvo
- 4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- 6.4. Književno nakladnička- djelatnost
- 6.4.3. Nakladnička i knjižarska djelatnost
- 7.1. Besplatna pravna pomoć
- 7.5.1. Ravnopravnost spolova
- 7.5.4. Zaštita obitelji
- 7.5.5. Zaštita prava djece
- 7.5.6. Zaštita prava mladih
- 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom
- 7.5.8. Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
- 7.5.9. Prava osoba starije životne dobi
- 7.5.11. Zaštita prava pacijenata
- 9.1. Odgoj i obrazovanje
- 9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- 9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- 9.1.6. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- 11.1. Socijalna pomoć i podrška
- 11.1.1. Pomoć i podrška starijim osobama
- 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- 11.1.7. Pomoć i podrška obitelji
- 11.1.10. Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
- 11.2. Socijalne usluge
- 11.2.1. Savjetovanje i pomaganje
- 11.2.2. Pomoć u kući
- 11.2.3. Psihosocijalna pomoć
- 11.2.4. Rana intervencija
- 11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- 11.2.6. Boravak
- 11.2.7. Smještaj
- 11.2.8. Organizirano stanovanje
- 11.2.9. Prevencija nasilja
- 11.2.10. Prevencija ovisnosti
- 11.2.11. Stručna pomoć i podrška
- 11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi

- 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti
- 11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- 11.2.15. Rehabilitacija
- 11.2.16. Osobna asistencija
- 12. Sport
- 12.9. Promocija sporta i zdravog življenja
- 14. Zaštita zdravlja
- 14.1.3. Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- 14.1.4. Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- 14.1.5. Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
- 14.1.6. Unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi
- 14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja (prevencija nastanka invaliditeta)

#### IV ČLANOVI UDRUGE I NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI:

##### Članak 11.

Članovi Društva mogu biti sve s invaliditetom iz članka. 2. stava 1. ovog Statuta, kao i druge osobe, koje svojim stručnim radom, dobrovoljnim i materijalnim doprinosom pomažu izvršenju ciljeva i djelatnosti Društva, a njihov status nije u suprotnosti sa člankom 11. i 12. Zakona o udrugama.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisano izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Društva plaćaju članarinu, a visinu članarine u pravilu propisuje Skupština.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova Udruge se vodi elektronički i sadrži podatke:

- o osobnom imenu
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi,
- te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

##### Članak 12.

Prava članova Društva su:

- da sudjeluju u radu Društva,
- da budu birani u tijela Društva
- da budu delegirani u druge udruge, čije je Društvo član,
- da budu upoznati sa cjelokupnim programom i radom Društva

## Članak 13.

Dužnosti članova Društva su:

- da rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Društva,
- da primjenjuje odredbe ovog Statuta i rade na izvršenju Programa rada Društva,
- da uzdižu i čuvaju ugled Društva,
- da redovno plaćaju članarinu ako je ona za njih utvrđena.

## Članak 14.

Udruga ima Statut, kao temeljni opći akt, koji obavezno donosi Skupština udruge.

Ostali opći akti udruge uvijek moraju biti u suglasnosti s Statutom.

Prijem u članstvo vrši se na temelju usmene ili pismene prijave.

Prestanak članstva može biti istupanjem, ispisom, isključenjem, smrću ili neplaćanjem članarine.

Svakom članu Društva izdaje se članska iskaznica.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interes Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili ne plaća članarinu, ukoliko je ona za njega utvrđena.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo na prijedlog Stegovne komisije.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge, čija je odluka o isključenju konačna.

Svaki novi član udruge mora biti upisan u popis članstva u smislu članka 10. ovog Statuta.

## V. TIJELA UPRAVLJANJA DRUŠTVA:

## Članak 15.

Društvo ima svoja stalna tijela, a može imati i povremena stručna ili radna tijela.

Stalna tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Predsjednik - predsjednica, dopredsjednik - dopredsjednica
4. Nadzorni odbor
5. Stegovna komisija
6. Stručni tajnik - tajnica

Društvo može osnivati po potrebi povremene stručne komisije ili druga povremena radna tijela za obavljanje nekih povremenih stručnih i drugih poslova.

Stalna radna tijela imenuje Skupština udruge a povremena predsjedništvo udruge.



## 1. SKUPŠTINA:

## Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Sastav Skupštine se formira na predstavničkom osnovu, tako da jedan član Skupštine predstavlja 10 članova udruge.

Predstavnike za Skupštinu predlaže dosadašnje predsjedništvo Udruge, vodeći računa, da svaki član mora biti:

- državljanin RH sa navršenih 18 godina života
- poslovno sposoban
- mora uredno kontinuirano plaćati članarinu
- mora u cijelosti poštivati i provoditi odredbe članka 12. ovog Statuta.

Kod utvrđivanja članova Skupštine, može se voditi računa o zastupljenosti područja grada Đurđevca i prigradskih općina, a isto tako u Skupštinu se može kooptirati i jedan broj članova izvana, ako oni svojim djelovanjem pridonose izvršavanju ciljeva Društva.

Mandat članova Skupštine traje 4 godine, a mogu biti ponovo birani.

Predložene članove Skupštine potvrđuje Skupština na svojoj izbornoj sjednici.

## Članak 17.

Radna sjednica Skupštine Društva održava se najmanje jednom u dvije godine, a po potrebi može i svake godine. Izborna Skupština održava se svake četvrté godine.

Način, vrijeme provođenja izbora i izborni postupak utvrđuje Predsjedništvo Društva.

Skupština može pravovaljano odlučivati, ako je nazočno više od polovine ovlaštenih predstavnika i donosi pravovaljanu odluku većinom glasova nazočnih predstavnika.

U slučaju donošenja Statuta Društva ili kad to Skupština izričito odluči, potrebno je da se zato izjasni dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

## Članak 18.

Skupštinu saziva Predsjednik po potrebi u skladu s Statutom ili:

- temeljem zaključka Predsjedništva,
- na zahtjev najmanje pet članova Društva, što je neophodno ako se Skupština održava nakon isteka mandata članstva ili Skupštine,
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom Dnevnog reda i popratnom dokumentacijom za pojedine točke dostavlja se najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine, a samo izuzetno Skupština se može sazvati i u kraćem roku.

Skupštini mogu prisustvovati i gosti, ali bez prava odlučivanja.

## Članak 19.

Skupština Društva odlučuje o pitanjima propisanim zakonom i ovim Statutom a naročito:

- donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune, te pročišćeni tekst Statuta,

- utvrđuje programsku orijentaciju Društva i Program rada Društva,
- razmatra i utvrđuje Financijski plan i zaključni račun Društva donijet po Predsjedništvu Društva, te usvaja izvještaj o radu te financijski izvještaj za proteklo razdoblje.
- bira i razrješava Predsjednika, dva dopredsjednika te članove Predsjedništva i Nadzornog odbora i članove drugih stalnih radnih tijela, ukoliko ih ima.
- Bira i opoziva likvidatora Društva,
- na prijedlog Predsjedništva Društva proglašava počasne članove Društva,
- razmatra i prihvaća izvještaje o radu svojih tijela, kao i plan rada za naredno razdoblje.
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice saveza, mreže udruga i dr.
- razmatra i verificira odluke Predsjedništva o učlanjivanju Društva u druge udruge na različitim razinama,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- utvrđuje visinu članarine i eventualno oslobađanje od plaćanja iste
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu s ovim Statutom, osobito o promjenama ciljeva, statutarnim pitanjima i dr.

Skupština Društva iznimno zbog posebno opravdanih razloga, neke od svojih nadležnosti može premijeti na Predsjedništvo, što Skupština potvrđuje na svojoj idućoj sjednici.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjedništvo ili Nadzorni odbor dok sjednicu Predsjedništva dopredsjednik ili najstariji član Predsjedništva.

## 2. PREDSJEDNIŠTVO:

### Članak 20.

Predsjedništvo Društva je izvršno upravno tijelo, koje između sjednica Skupštine upravlja poslovima Društva, a bira ga Skupština kao svoje stalno radno tijelo.

Članovi Predsjedništva imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

### Članak 21.

Predsjedništvo broji 7 - 9 članova.

Predsjednik i dopredsjednici Skupštine su članovi Predsjedništva po položaju, a ostale članove bira Skupština na prijedlog dosadašnjeg Predsjedništva a u suglasnosti s novoizabranim Predsjednikom.

Mandat članova Predsjedništva traje 4 godine i mogu biti ponovo biti birani.

### Članak 22.

Sjednicu Predsjedništva vodi predsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika, on može ovlastiti dopredsjednika ili bilo kojeg od članova Predsjedništva za vođenje sjednice Predsjedništva.

## Članak 23.

Sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje, a u slučaju hitnosti ili iz drugih opravdanih razloga mogu se održati telefonom ili na drugi posredan način, s time da se to pismeno konstatira na prvoj narednoj redovnoj sjednici.

## Članak 24.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje u Predsjedništvu je javno.

## Članak 25.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini.

Članovi Predsjedništva mogu biti opozvani, ako su svojim radom i djelovanjem odstupili od pravila ovog Statuta ili drugih propisanih načela, ako nisu provodili odluke Skupštine ili su na drugi način djelovali suprotno interesima Društva. Članovi Društva opozivaju se po postupku, po kojem su i izabrani.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

## Članak 26.

Predsjedništvo na svojim sjednicama:

- utvrđuje prijedlog Statuta i ostalih pravila koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i prihvata rezultat financijskog poslovanja, te utvrđuje program rada za naredno razdoblje,
- donosi odluke i rješenja kojima se osigurava i provodi uredno poslovanje Društva u smislu ovog Statuta te izvršenje odluke Skupštine,
- organizira rad i djelovanje Društva između sjednica Skupštine,
- izvršava financijski plan i u okviru plana odlučuje o rasporedu korištenja sredstava, te izvršava tekući program rada, u dogovoru sa stručnim tajnikom društva
- imenuje i opoziva članove povremenih i drugih radnih tijela, koje osniva
- predlaže Skupštini učlanjenje društva u saveze, zajednice saveza, mreže udruga i dr.
- imenuje i ocjenjuje rad i opoziva predstavnike Društva u tijela organizacija čije je Društvo član,
- predlaže Skupštini određivanje članarine i brine o naplati iste,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti te odlučuje o pitanjima koje nisu predviđene Statutom i izvješćuje o svom radu Skupštini na prvoj njezinoj narednoj sjednici,
- obavlja poslove za koje ga posebno ovlašti Skupština, o čemu podnosi izvješće Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

**3. PREDsjedNIK, DOPREDSJEDNIK I STRUČNI TAJNIK:****Članak 27.**

Predsjednik Društva može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine. Mandat predsjednika traje četiri godine a može biti ponovo biran i odgovara za svoj rad Skupštini, koja ga je i birala.

Predsjedniku Društva pomažu u rada dva dopredsjednika, koji između svojih redova bira Skupština uz suglasnost predsjednika. Mandat dopredsjednika traje četiri godine, a mogu biti ponovo birani i za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Predsjednik i dopredsjednici svoju funkciju obnašaju i u Skupštini.

**Članak 28.**

Predsjednik i stručni tajnik Društva predstavljaju i zastupaju Društvo. U slučaju njihove spriječenosti Društvo zastupa i predstavlja jedan od dopredsjednika.

Odlukom Predsjedništva mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obavezama u granicama danih ovlasti.

**Članak 29.**

Predsjednik Društva u okviru svojih prava i obveza:

- zastupa i predstavlja Društvo
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Predsjedništva Društva,
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Stručni tajnik Društva izvršava zaključke kolektivnih tijela udruge, te je uz Predsjednika osoba odgovorna za izvršavanje poslova iz članka 19. Zakona o udruzama.

**4. NADZORNI ODBOR:****Članak 30.**

Nadzorni odbor je stalno tijelo Skupštine, koje vrši nadzor nad financijskim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika koji između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika, a bira ih Skupština iz redova javnih stručnih djelatnika. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili dopredsjednik odbora a odluke donose u punom sastavu.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom zbog sukoba interesa, a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članove Nadzornog odbora iz objektivnih razloga Skupština može razriješiti i prije isteka mandata.

## 5. STEGOVNA KOMISIJA:

### Članak 31.

Stegovna komisija je tijelo Predsjedništva Društva, koja vrši nadzor poštivanja odredbi ovog Statuta i drugih pravnih normi i običajnih pravila od strane članova Društva.

Stegovna komisija razrješava sporove i nesporazume među članovima Društva i dužnosnicima Društva.

Stegovnu komisiju čine tri člana i tri zamjenika, koji između sebe biraju predsjednika odnosno zamjenika, a svoje odluke donose u punom sastavu i za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu.

U drugom stupnju sporove rješava arbitražno vijeće koje imenuje Skupština između članova udruge.

Sastav i rad arbitražnog vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština a njihova odluka je konačna.

Sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge, kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Nadzor i Stegovni postupak Udruge provodi se u smislu odredbi članka 42-47 Zakona o udrugama.

## VI. STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA:

### Članak 32.

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova zadataka za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih tijela i radnih skupina, može se osnovati stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.

Rad i raspored obveza Stručne službe definiran je Pravilnikom o sistematizaciji i procjeni radnih mjesta.

Medusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe Društva utvrđuje se Ugovorom, koji zaključuje uposlenik i Predsjedništvo u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Društvo osigurava sredstva za rad djelatnika stručne službe preko proračuna grada Đurđevca i prigradskih općina, lutrijskih sredstava i sredstava drugih donatora, te putem posebnih programa i projekata.



## Članak 33.

Stručnog tajnika Društva imenuje Skupština na rok od 4 godine.

Stručni tajnik rukovodi radom stručne službe, koordinira proces rada te obavlja druge poslove i zadatke utvrđene pravilima Društva i odlukama Skupštine i Predsjedništva. Naredbodavac je za sredstva Društva i ravnopravno uz predsjednika predstavlja i zastupa Društvo kao administrativna osoba nadležna za zastupanje Udruge.

Stručnog tajnika po potrebi zamjenjuje stručna osoba, koju odredi Predsjedništvo ili kako regulira Pravilnik o sistematizaciji i procjeni radnih mjesta stručne službe. Ovim Pravilnikom detaljno su navedeni poslovi koje obavljaju uposlenici.

## Članak 34.

Obavljanje pojedinih stručnih i drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, kao što je izrada Statuta, financijskog plana i drugih stručnih akata Predsjedništvo može povjeriti uz naknadu i drugoj osobi odgovarajuće struke. Obavljanje ovih poslova osigurat će se Ugovorom o djelu.

## Članak 35.

Stručni tajnik i drugi uposlenici Društva, biraju se iz redova odgovarajućih stručnih djelatnika, a mogu biti i članovi Udruge.

Za svoj rad su odgovorni Skupštini i Predsjedništvu, a svoju funkciju u pravilu obavljaju profesionalno.

Ukoliko nisu profesionalni uposlenici, bira ih Skupština na rok od 4 godine.

## Članak 36.

Uvjeti potrebni za izbor pojedinog uposlenika Društva, njihova prava, obveze i odgovornosti, poslovi koje obavlja pojedini uposlenik, materijalnu procjenu radnih mjesta i druge bitne okolnosti za stručnu službu uređuju se posebnim normativnim aktom, a po potrebi to se može riješiti i posebnom odlukom Skupštine ili Predsjedništva.

## Članak 37.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, koji su privremeni ili povremeni, koji se ne mogu ili nije ekonomski opravdano da se obavljaju u okviru stručne službe Društva, Predsjedništvo može povjeriti nekoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, a obavljanje ovih poslova osigurava se Ugovorom o djelu ili autorskim Ugovorom.

## VII. IMOVINA DRUŠTVA

## Članak 38.

Imovinu čine prihodi koje Udruga ostvaruje za izvršenje ciljeva i zadataka s obzirom na javne potrebe u smislu ovog Statuta i odgovarajućih zakonskih propisa, i osobito članka 30-38 Zakona o Udrugama i to:

- donacija iz Proračuna grada Đurđevca i prigradskih općina,
- prihod od članarine članstva,

- prihodi od zaklada, dobrovoljnih priloga, uplate donatora, doznake sponzora, darovanja ostavština i darova građana,
- prihodi od igara na sreću i Hrvatske lutrije,
- prihodi od poduzetničke, marketinške i druge aktivnosti,
- od domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih srodnih i suradničkih organizacija i udruga
- ostali prihodi, ostvareni sukladno zakonskim mogućnostima;

Imovinu čine i određene pokretnine u smislu postojećih pozitivnih propisa RH:

- sredstva ostvarena obavljanjem gospodarske i druge djelatnosti sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 39.

Financijsko poslovanje Društva obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Predsjedništvo imenuje osobe s ovlaštenjem potpisa u financijskom poslovanju.

Predsjedništvo u okviru financijskog plana za izvršenje programa rada Društva za tekuću godinu osigurava sredstva iz izvora predviđenim ovim Statutom.

### VIII. LIKVIDATOR

#### Članak 40.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština

Likvidator je u pravilu predsjednik udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

#### Članak 41.

Spor / sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Predsjedništva.

**X. INFORMIRANJE I JAVNOST RADA:****Članak 42.**

Rad Društva je javan. Društvo obavještava javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela upravljanja, osobito onih koji se odnose na izvršenje ciljeva i zadataka Društva.

**Članak 43.**

Društvo osigurava javnost svog rada:

- putem javnog tiska i javnih glasila,
- putem Hrvatske radiotelevizije
- na druge načine koji su Društvu dostupni i korisni za širenje pravovaljanih i pravodobnih informacija.

**XI. PRIZNANJA DRUŠTVA:****Članak 44.**

Društvo može dodjeljivati priznanja pravnim osobama i pojedincima za zasluge i dostignuća u zaštiti i sveopćoj resocijalizaciji osoba s invaliditetom. Vrsta priznanja, kriterij i način dodjele utvrđuje Predsjedništvo Društva svojim posebnim aktom.

**XII. OBRANA I SAMOZAŠTITA:****Članak 45.**

U skladu sa zakonom i drugim propisima, Društvo će provesti zadatke obrane i samozaštite. Obranu i samozaštitu provodi Predsjedništvo Društva a u hitnim slučajevima, odluke i naredbe donosi Predsjednik ili stručni tajnik Društva (elementarne nepogode i dr.).

**XIII. DONOŠENJE STATUTA NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE:****Članak 46.**

Nacrt Statuta Društva priprema stručni tajnik i Predsjedništvo, a Statut donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom prisutnih članova sastava Skupštine.

Postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta je isti kao i za donošenje Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, a tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Skupštine koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva Udruge.

**XIV. PRESTANAK RADA DRUŠTVA:****Članak 47.**

Društvo prestaje sa radom u slučajevima propisanim odredbama Zakona o udrugama, drugih odgovarajućih zakona i ovog Statuta.

O prestanku rada Društva i podjeli imovine zaključno odlučuje Skupština Društva svojom dvotrećinskom većinom.

#### XV. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE:

##### Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

#### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

##### Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statuta Društva donesen na Skupštini 24. 06. 2013. godine.

##### Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Ostala pravila Društva uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština a može za to ovlastiti po potrebi i Predsjedništvo.

U slučaju nejasnoće pravila Statuta, primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama.

PREDSJEDNICA  
Barbara Fuček-Leško dipl. iur.



GRADSKO DRUŠTVO OSOBA S INVALIDITETOM  
ĐURDEVAC

ĐURDEVAC, 30. 9. 2015.

Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostava Đurđevac, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama ( "Narodne novine" br. 74/14 i 70/17).

Brojčana oznaka rješenja:  
Klasa: UP/I-230-02/15-01/224  
URBROJ: 2137-06/1-18-2  
Đurđevac, 18. siječnja 2018.

Voditeljica Ispostave  
Draženka Zvonar Brunec, upr. iur.

