

STATUT

Gradskog društva osoba s invaliditetom Đurđevac

ĐURĐEVAC

10. prosinca 2025.

Na temelju članka 13. st. 2. Zakona o udrugama (Nar. nov., br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), i članka 19. st. 1. t. 1. Statuta Gradskog društva osoba s invaliditetom Đurđevac od 30. 9. 2015., Skupština Društva, na sjednici održanoj 10.12. 2025., donijela je

STATUT

Gradskog društva osoba s invaliditetom Đurđevac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo i način rada, ciljevi, djelatnosti, područje djelovanja, uvjeti za pristupanje u članstvo, izbor i ovlasti tijela upravljanja, način ostvarivanja javnosti rada i druga pitanja važna za rad i djelovanje Gradskog društva osoba s invaliditetom Đurđevac (u nastavku teksta: Društvo).

Članak 2.

Društvo je dobrovoljna, nestranačka i neprofitna interesna udruga osoba s invaliditetom koja zastupa zajedničke interese i zalaže se za ostvarivanje prava u području prevencije, liječenja, rehabilitacije, obrazovanja, zapošljavanja i socijalne skrbi svojih članova.

Društvo je pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

II. NAZIV, PODRUČJE DJELOVANJA, SJEDIŠTE I ZASTUPANJE

Članak 3.

Naziv udruge je: Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac

Skraćeni naziv glasi: GDOSIĐ

Sjedište Društva je u Đurđevcu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Društvo djeluje na području RH.

Društvo predstavljaju predsjednik i izvršni direktor, a zastupa ga izvršni direktor. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti izvršnog direktora, Društvo će zastupati osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 4.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 4 centimetra. Uz obod je upisan tekst: Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac, a u sredini je znak osobe u invalidskim kolicima.

Društvo ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 1,5 x 4,5 cm, sa upisanim tekstom: Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac, i adresom sjedišta.

Članak 5.

Društvo se može udružiti u gradske, županijske, nacionalne i međunarodne udruge, sukladno ustroju tih udruga i prema kategoriji osoba s invaliditetom iz članka 12. st. 1.

III. JAVNOST RADA

Članak 6.

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnošću sjednica tijela upravljanja Društva
- obavještavanjem članova i opće javnosti o odlukama tijela Društva
- objavljivanje programske orijentacije, godišnjeg plana rada i financijskog plana te izvješća o radu Društva
- pružanjem informacija o radu Društva

Društvo osigurava javnost rada putem:

- HRT-a i drugih televizija
- tiskanih medija
- internetske stranice Društva
- društvenih mreža
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Društva radi zaštite privatnosti osobe (podataka o zdravlju, socijalnom statusu i sl.) i interesa maloljetnika. Svako tijelo Društva samostalno donosi odluku o isključenju javnosti sa svoje sjednice.

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

Društvo je osnovano s ciljem promicanja i ostvarivanja zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovanih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, rekreacijskih i drugih interesa svojih članova, kao i promicanja ljudskih prava svojih članova.

Temeljni cilj Društva je aktivno sudjelovanje u osiguranju potpune integracije osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju, ostvarivanjem integracije na važnim životnim područjima ravnopravnim sudjelovanjem u političkom, javnom i kulturnom životu, u procesu odgoja i obrazovanja, u zapošljavanju, zdravstvu i rehabilitaciji, u socijalnoj zaštiti, u pravnoj zaštiti od nasilja, u istraživanju u razvoju i drugim životnim područjima.

Konačni cilj Društva je potpuna socijalna integracija osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju, koja tim osobama omogućava samostalno življenje.

Posebni cilj Društva je poticanje društvene zajednice na stvaranje materijalnih i financijskog preduvjeta za rad i djelovanje Društva.

Područje djelovanja Društva s obzirom na ciljeve je:

- demokratska politička kultura
- gospodarstvo
- kultura i umjetnost,
- ljudska prava
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost,
- sport
- zaštita zdravlja

Ciljeve iz ovoga članka Društvo ostvaruje obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- organiziranje savjetovanja, seminara, tribina, radionica i drugih oblika obavještanja i upoznavanja članova Društva i drugih zainteresiranih iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- poduzimanje mjera i aktivnosti prema osobama s teškim invaliditetom koja trebaju visoku razinu društvene potpore, a kvaliteta njihova života direktno ovisi o razvijenosti servisa i usluga u zajednici
- poduzimanje mjera i aktivnosti u poštivanju ravnopravnosti spolova
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda žena i djevojaka s invaliditetom te osiguranju punog razvoja, napretka i jačanja položaja žena i djevojaka s invaliditetom u društvu
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom, ravnopravno s drugom djecom i mladima

- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda osobama s invaliditetom starije životne dobi
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda invalida rada
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi poštivanja i ostvarivanja svekolike ukupnosti ljudskih prava i izjednačavanje mogućnosti u odnosu na osobe s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada
- poticanje i poduzimanje mjera i aktivnosti radi intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva
- poticanje, ukazivanje i poduzimanje mjera i aktivnosti s ciljem sveobuhvatne skrbi o obitelji osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, te promicanju i ostvarivanju njihovih prava na osobni integritet
- izrada programa i projekata u korist osoba s invaliditetom, invalida rada, djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji i osoba oboljelih od rijetkih bolesti i njihovih obitelji, i senzibiliziranje javnosti za njihovo ostvarivanje
- izdavanje glasila
- administriranje internetske stranice Društva
- davanje mišljenja i savjeta u pogledu pitanja iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- aktivno sudjelovanje u pružanju raznih oblika socijalne i druge pomoći, te davanje uputa i preporuka pri rješavanju problema svojih članova
- organiziranje druženja, izleta, sportske i rekreativne aktivnosti za članove Društva
- Prikupljanje i širenje informacije o životnim prilikama te iniciranje sveobuhvatnog istraživanja u svim aspektima neprilagođene okoline koja izravno utječe na kvalitetu života osoba s invaliditetom
- poticanje akcija u Gradu Đurđevcu i ostalim lokalnim zajednicama kada je riječ o uklanjanju prostornih barijera na objektima javne i poslovne namjene
- iniciranje akcije za izgradnju, adaptaciju, preuređenje i opremanje objekata i ustanova potrebama te smještaju i stanovanju osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- iniciranje, planiranje i realiziranje programa koji promiču humanost, socijalnu uključenost, unapređenje liječenja, istraživanju, rehabilitaciji i zaštiti osoba oboljelih od rijetkih bolesti
- iniciranje, planiranje i realiziranje programa koji potiču volonterski rad
- poduzimanje mjera i aktivnosti u cilju pružanja psihološke podrške obitelji te smanjenje socijalne isključenosti ljudi s rijetkim bolestima
- suradnja s lokalnim, gradskim i državnim tijelima uprave i subjektima koji su profesionalno, stručno i osobno nadležni za rješavanje problematike osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada
- organiziranje prijevoza za članove Društva
- pružanje potpore u provođenju znanstvenih istraživanja od interesa Društva kao i izdavačka djelatnost kojom se želi unaprijediti kvaliteta života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju

- aktivno sudjelovanje u predlaganju novih zakona i propisa o osobama s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada, predlaganje izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa u korist osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada
- pomoć članovima u ostvarivanju moralnih, ljudskih, materijalno-financijskih, obiteljskih i drugih oblika pomoći
- suradnja sa srodnim udrugama radi razmjene iskustava, planiranje zajedničkih aktivnosti i organiziranje skupova, susreta članova
- prikupljanje novčanih i materijalnih sredstava za djelovanje Društva
- prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći u skladu s posebnim propisom
- obavljanje i drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva.

Radi ostvarivanja ciljeva, Društvo može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje određene vrste djelatnosti. Sve odluke i akte vezane uz obavljanje i način obavljanja gospodarske djelatnosti Društva donosi Upravni odbor.

Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i pružanje socijalnih usluga za koje je Društvo licencirano u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi
- socijalno poduzetništvo
- usluge odmora od skrbi
- izdavanje publikacija (knjiga, brošura, biltena, audio-video publikacija) u području svoje djelatnosti
- pružanje usluga psihoterapije, savjetovanja i drugih vrsta stručne pomoći građanima
- priprema projekata za ostvarivanje bespovratnih sredstava iz EU fondova i državnog proračuna, priprema cjelokupne prijavne dokumentacije kod prijave za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava
- praćenje provedba projekata
- podrška u pripremi narativnih i financijskih izvještaja
- edukacija u području razvoja društvenog poduzetništva te mogućnostima financiranja iz EU fondova
- obavljanje prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu u vlastitom vozilu.

Članak 8.

Društvo održava Centar za osobe s invaliditetom Đurđevac, u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 440, K.O. Đurđevac I, koja je odlukom Gradskog vijeća Grada Đurđevca KLASA: 024-02/23-01/10 URBROJ: 2137-03-01-01/03-23-1 od 30. listopada 2023. dana na korištenje i upravljanje Društvu, sukladno provedbi projekta osnivanja Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac.

Zaposlenici Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac dio su stručne službe Društva.

Za vođenje Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac Skupština Društva, na prijedlog Upravnog odbora, imenuje voditelja. Voditelj je zaposlenik Društva, a za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.

Sve akte vezane uz rad Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac donosi Upravni odbor.

Financijsko poslovanje Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac obavlja se putem posebnog podračuna Društva. Ovlaštenici podračuna su izvršni direktor i voditelj Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac.

Voditelj Centra za osobe s invaliditetom Đurđevac može samostalno raspolagati sredstvima do iznosa koji utvrdi Upravni odbor posebnom odlukom. Za svako raspolaganje iznad toga iznosa supotpisnik raspolaganja je izvršni direktor.

Članak 9.

Ciljeve i djelatnosti iz članka 7. Društvo i njegova tijela provode, izvršavaju, razrađuju i konkretiziraju putem Programske orijentacije te planskih i drugih dokumenata, a potom i

- suradnjom s tijelima lokalne i područne samouprave i državne uprave, posebno s nadležnim ministarstvima, stručnim ustanovama i drugim asocijacijama koje podupiru temeljen ciljeve Društva, a osobito Povjerenstvom Vlade RH za osobe s invaliditetom.
- organiziranjem stručnih skupova i sudjelovanjem na njima
- informiranjem javnosti o problemima osoba s invaliditetom putem sredstava javnog priopćavanja te svih elektroničkih i tiskanih medija
- imenovanje komisija i radnih skupina za izučavanje pojedinih pitanja
- sustavno zagovaranje materijalno-financijskog okvira za održivost programskog sadržaja Društva, sukladno Zagrebačkoj deklaraciji Vijeća Europe
- suradnjom sa srodnim udrugama i institucijama i
- iznalaženjem drugih podesnih oblika rada.

Članak 10.

Društvo je dužno voditi popis članova, sukladno zakonu.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i on sadržava:

- osobno ime
- OIB
- datum rođenja
- kategoriju članstva
- datum početka statusa člana i
- datum prestanka statusa člana.

Popis članova dostupan je na uvid članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Prema Klasifikaciji djelatnosti Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, djelatnosti Društva su:

Djelatnost	Razrada djelatnosti
2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira	-
2.3. Prevencija nasilja	2.3.1. Prevencija nasilja među djecom i mladima
2.3. Prevencija nasilja	2.3.2. Prevencija nasilja u obitelji
2.3. Prevencija nasilja	2.3.3. Prevencija nasilja u vezama
2.4. Volonterstvo	2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva
2.12. Razvoj civilnoga društva	-
4.3. okupljanje i zaštita hendikepiranih i invalidnih osoba	4.3.1. okupljanje i zaštita hendikepiranih i invalidnih osoba
4.6. Socijalno poduzetništvo	4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
6.4. Književno-nakladnička djelatnost	6.4.3. Nakladnička i knjižarska djelatnost
7.1. Besplatna pravna pomoć	-
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.1. Ravnopravnost spolova
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.4. Zaštita obitelji
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.5. Zaštita prava djece
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.6. Zaštita prava mladih
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.8. Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5.9. Prava osoba starije životne dobi
9.1. Odgoj i obrazovanje	9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
9.1. Odgoj i obrazovanje	9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
9.1. Odgoj i obrazovanje	9.1.6. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
11.1. Socijalna pomoć i podrška	11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
11.1. Socijalna pomoć i podrška	11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
11.1. Socijalna pomoć i podrška	11.1.7. Pomoć i podrška obitelji

11.1. Socijalna pomoć i podrška	11.1.10. Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
11.2. Socijalne usluge	11.2.1. Savjetovanje i pomaganje
11.2. Socijalne usluge	11.2.2. Pomoć u kući
11.2. Socijalne usluge	11.2.3. Psihosocijalna podrška
11.2. Socijalne usluge	11.2.4. Rana intervencija
11.2. Socijalne usluge	11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
11.2. Socijalne usluge	11.2.6. Boravak
11.2. Socijalne usluge	11.2.7. Smještaj
11.2. Socijalne usluge	11.2.8. Organizirano stanovanje
11.2. Socijalne usluge	11.2.9. Prevencija nasilja
11.2. Socijalne usluge	11.2.10. Prevencija ovisnosti
11.2. Socijalne usluge	11.2.11. Stručna pomoć i podrška
11.2. Socijalne usluge	11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
11.2. Socijalne usluge	11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti
11.2. Socijalne usluge	11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
11.2. Socijalne usluge	11.2.15. Rehabilitacija
11.2. Socijalne usluge	11.2.16. Osobna asistencija
12.4. Sportska rekreacija	12.4.3. Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	14.1.3. Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	14.1.4. Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti

14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	14.1.5. Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	14.1.6. Unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi
14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja Opis: prevencija nastanka invaliditeta

V. ČLANOVI DRUŠTVA

Članak 12.

Društvo na dobrovoljnoj osnovi okuplja sve kategorije osoba s invaliditetom i roditelje djece s teškoćama i mladih s invaliditetom koji nemaju poslovnu sposobnost, ili im je ona ograničena, s područja RH, a osobito:

- osobe sa tjelesnim oštećenjem svih kategorija
- osobe sa cerebralnom i dječjom paralizom
- osobe sa neuromišićnim oboljenjima
- osobe sa multiplom sklerozom
- osobe sa mentalnim oštećenjima
- invalide rada
- civilne invalide rata i invalide Domovinskog rata
- gluhe i nagluhe osobe
- slijepe i slabovidne osobe i
- sve druge osobe s invaliditetom koje se dobrovoljno učlane u Društvo.

Članovi Društva mogu postati djeca mlađa od 14 godina, za koju pisanu izjavu o ućlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, i maloljetnici stariji od 14 godina za koje zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Član Društva može biti i osoba koja svojim dobrovoljnim stručnim radom i/ili materijalnim doprinosom pomaže izvršenju ciljeva i djelatnosti Društva.

Društvo ima redovite, podupiruće i počasne članove.

O primitku u redovito i podupiruće članstvo odlučuje izvršni direktor, a o primitku počasnih članova Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Član Društva ne smije biti diskriminiran s obzirom na rasu, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, etničku pripadnost, socijalno podrijetlo, imovinu i sindikalno članstvo, kao ni po vrsti, uzroku, nastanku i postotku invalidnosti.

Članak 13.

Prijem u članstvo vrši se na temelju usmene ili pisane prijave.

Članstvo može prestati smrću, istupanjem ili isključenjem iz članstva. Član Društva može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interes Društva ili prouzroči značajnu materijalnu štetu ili štetu ugledu Društva.

Članu koji ne plati utvrđenu godišnju članarinu suspendirat će se dio članskih prava koji se odnosi na sudjelovanje u radu tijela Društva. Nakon podmirenja članarine za najmanje dvije godine unazad, članu se vraćaju puna članska prava.

Odluku o suspenziji članskih prava ili isključenju člana donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog direktora ili jednog ili više članova Upravnog odbora. Član kojem su suspendirana članska prava i isključeni član imaju pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Skupštine je konačna.

Redoviti članovi plaćaju članarinu, a visinu članarine propisuje Skupština.

Članak 14.

Prava članova Društva su:

- da sudjeluju u radu Društva
- da budu birani u tijela Društva
- da budu delegirani u udruge kojih je Društvo član
- da budu upoznati sa programom i radom Društva.

Dužnosti članova Društva su:

- da rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Društva
- da poštuju odredbe Statuta i rade na izvršenju programa Društva
- da čuvaju ugled Društva
- da sudjeluju u radu tijela upravljanja ukoliko su u njih izabrani
- da plaćaju članarinu ako je ona za njihovu kategoriju članstva utvrđena.

Članak 15.

Društvo ima Statut koji donosi Skupština. Drugi opći akti Društva moraju biti u skladu sa Statutom.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

Članak 16.

Društvo ima stalna tijela, a može imati i povremena stručna ili radna tijela.

Stalna tijela imenuje Skupština, a povremena stručna i radna tijela Upravni odbor.

Stalna tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik i dva dopredsjednika
- Nadzorni odbor

VI.1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Sastav Skupštine formira se tako da se na svakih započelih 10 redovnih članova Društva bira jedan član Skupštine. Postupak izbora uređuje Upravni odbor posebnom odlukom i aktom.

Svaki član Skupštine mora

- imati navršenih 18 godina
- biti poslovno sposoban
- uredno plaćati članarinu najmanje dvije godine prije izbora, ili u godini izbora ako se tek u toj godini učlanio u Društvo
- ostvarivati obveze člana Društva iz članka 14. st. 2. Statuta.

Mandat članova Skupštine traje 4 godine i oni mogu biti ponovo birani.

Članak 18.

Sjednica Skupštine održava se namanje jednom godišnje, a izborna Skupština svake četiri godine.

Način, vrijeme provođenja izbora članova Skupštine i izborni postupak utvrđuje Upravni odbor.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina njezinih članova, a odluke donosi većinom nazočnih. Ako u zakazano vrijeme početka sjednice Skupštine u prostoriji nema većine članova, početak se odgađa za 30 minuta, a nakon proteka toga vremena Skupština može odlučivati ako je prisutna najmanje jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova.

O Statutu i pitanjima o kojima Skupština izričito odluči odlučuje se dvotrećinskom većinom nazočnih.

Skupština Udruge može se održavati uživo, elektronski ili hibridno (kombinacija uživo i elektronskog sudjelovanja). Odluke donesene na Skupštini održanoj elektronski ili hibridno imaju istu pravnu snagu kao odluke donesene uživo.

Članovi moraju biti upoznati s materijalima za Skupštinu najmanje 7 dana prije održavanja.

Svi članovi imaju pravo rasprave i glasovanja, bez obzira na način sudjelovanja.

Izvršni direktor ili druga ovlaštena osoba osigurava tehničke uvjete za održavanje Skupštine i vođenje zapisnika.

Članak 19.

Skupštinu saziva Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu ako to zatraži:

- najmanje deset članova Skupštine
- Nadzorni odbor ili
- Upravni odbor.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i pratećom dokumentacijom dostavlja se najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine. U kraćem roku, ali ne kraćem od 4 dana, poziv i materijali za Skupštinu mogu se dostaviti samo ako postoji opasnost da zbog odgode za Društvo nastane materijalna šteta ili narušavanje ugleda, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Uz redovne članove Društva, Skupštini mogu prisustvovati podupirući i počasni članovi i gosti, ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Skupština Društva odlučuje o pitanjima propisanim zakonom i ovim Statutom, a osobito:

- donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- utvrđuje Programsku orijentaciju Društva
- donosi plan i program rada
- donosi financijski plan i završni račun Društva
- usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklo razdoblje
- bira i razrješava predsjednika i dva dopredsjednika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora
- proglašava počasne članove Društva
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice i mreže udruga
- donosi poslovnik o svojem radu
- utvrđuje visinu članarine i odlučuje o oslobođenju od plaćanja članarine
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom.

Skupština neke svoje nadležnosti može odlukom prenijeti na Upravni odbor, a odluke Upravnog odbora donesene na taj način potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici. Skupština na Upravni odbor ne

može prenijeti donošenje Statuta Društva i njegovih izmjena i dopuna, donošenje plana i programa rada, donošenje financijskog plana i završnog računa Društva i usvajanje izvještaja o radu i financijskog izvještaja za proteklo razdoblje

VI.2. UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor je izvršno tijelo koje između sjednica Skupštine upravlja poslovima Društva, a bira ga Skupština kao svoje stalno radno tijelo.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 22.

Upravni odbor broji 5 članova.

Predsjednik i dopredsjednici su članovi Upravnog odbora po položaju, a ostale članove bira Skupština na prijedlog predsjednika.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i oni mogu biti ponovo birani.

Članak 23.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik toga tijela ili, ako je predsjednik odsutan i ne može sazvati i voditi sjednicu, dopredsjednik kojega odredi predsjednik.

Članak 24.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

U slučaju hitnosti ili zbog drugih razloga koji onemogućavaju članove Upravnog odbora da se nađu na jednom mjestu, sjednica se može održati uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Članak 25.

Upravni odbor može valjano odlučivati ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasanje Upravnog odbora je javno, a Upravni odbor može odlučiti da za određena pitanja glasanje bude tajno.

Članak 26.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i oni mogu biti ponovo birani.

Član Upravnog odbora može biti opozvan ako svojim radom povređuje Statut ili druge propise iz područja djelovanja Društva, ako ne provodi odluke skupštine ili na drugi način djeluje suprotno interesima Društva. Član Upravnog odbora opoziva se po istom postupku po kojem je i izabran

Članak 27.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i programa rada
- prihvaća rezultat financijskog poslovanja
- donosi odluke i poduzima radnje kojima se izvršavaju odluke Skupštine
- donosi sistematizaciju radnih mjesta stručne službe
- imenuje izvršnog direktora
- organizira rad Društva između sjednica Skupštine
- izvršava usvojeni program rada i financijski plan i, u dogovoru sa izvršnim direktorom, odlučuje o korištenju sredstava
- imenuje i opoziva članove radnih tijela
- predlaže Skupštini pristupanje Društva savezima, mrežama udruga i sl.
- imenuje i opoziva predstavnike Društva u drugim organizacijama kojih je Društvo član i ocjenjuje njihov rad
- predlaže Skupštini visinu članarine i skrbi za njezinu naplatu
- obavlja i druge poslove koji nisu dodijeljeni u nadležnost nekog drugog tijela Društva
- izvješćuje Skupštinu o svojem radu
- obavlja poslove za koje ga Skupština izričito ovlasti i o tome podnosi izvješće na prvoj narednoj sjednici.

VI.3. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNICI

Članak 28.

Za predsjednika Društva može biti birana osoba koja je član Društva, koja je ispunjavala dužnosti članova iz članka 14. st. 2. u razdoblju od najmanje tri godine prije izbora, i koju predloži najmanje pet redovnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri godine i on može biti ponovo biran.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 29.

Predsjedniku pomaže dvoje dopredsjednika koje Skupština, uz suglasnost predsjednika, bira iz reda svojih članova.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine i on može biti ponovo biran.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara predsjedniku i Skupštini.

Predsjednik i dopredsjednici Društva ujedno su i predsjednik i dopredsjednici Skupštine odnosno predsjednik i dopredsjednici Upravnog odbora.

Članak 30.

Predsjednik Društva u okviru svojih prava i obveza:

- predstavlja Društvo
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- Predsjednik Udruge obnaša počasnu i protokolarnu funkciju.
- Predsjednik nema ovlasti zastupanja niti sudjeluje u operativnom vođenju Udruge.
- Predstavlja Udrugu u svečanim i protokolarnim prilikama,
- Promiče ugled Udruge,
- Po potrebi daje pozdravne i protokolarne izjave.
- Predsjednik ne prima naknadu za svoj rad, osim nadoknade stvarnih troškova.

VI.4. NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor je stalno tijelo Skupštine koje vrši nadzor nad poslovanjem Društva i odgovorno je Skupštini.

Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira i razrješava Skupština iz svojih redova, ali može i iz redova javnih stručnih djelatnika.

Članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika i dopredsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i oni mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili, u slučaju njegove spriječenosti, dopredsjednik.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, niti zaposlenici Društva.

Člana Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata ako je povrijedio odredbe Statuta, ili bi njegovo daljnje sudjelovanje u radu štetilo ugledu ili interesima Društva.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- pazi da Udruga radi u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine,
- prati rad Upravnog odbora i izvršnog direktora u granicama njihovih ovlasti,
- povremeno provjerava osnovne financijske dokumente (npr. godišnje izvještaje, izvatke, ugovore vezane uz veće troškove),
- provjerava da se sredstva Udruge koriste u korist članova i svrha Udruge,
- jednom godišnje priprema kratko izvješće Skupštini o svom radu i nalazima,
- ukazuje na moguće nepravilnosti i daje preporuke Upravnom odboru kako ih ispraviti,
- može predložiti Skupštini raspravu ili poduzimanje mjera ako uoči veće nepravilnosti,
- može zatražiti dodatne informacije ili dokumente, ako su mu potrebni za rad,
- obavlja i druge jednostavne nadzorne poslove propisane Statutom.

VII. STRUČNA SLUŽBA I IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 32.

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova vezanih uz ostvarivanje utvrđenih ciljeva i djelatnosti, Društvo osniva stručnu službu.

Unutarnje ustrojstvo stručne službe i opis radnih mjesta utvrđuje se sistematizacijom radnih mjesta, koju donosi Upravni odbor.

Zaposlenici stručne službe zaključuju ugovor o radu, sukladno zakonu. Odluku o sklapanju i raskidu ugovora o radu donosi izvršni direktor.

Izvršni direktor obavezan je voditi računa o radnoj disciplini zaposlenih.

Na zaposlenike stručne službe primjenjuju se odredbe kolektivnog ugovora, ako o tome odluči Upravni odbor.

Troškovi stručne službe pokrivaju se iz prihoda Društva.

Članak 33.

Stručnom službom rukovodi izvršni direktor koji je profesionalno zaposlen u Društvu i kojega imenuje Upravni odbor natpolovičnom većinom svih članova.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 34.

Izvršni direktor:

- zastupa Društvo pojedinačno i samostalno
- rukovodi i koordinira radom stručne službe
- vodi operativno poslovanje Društva
- provodi odluke Upravnog odbora i Skupštine
- odgovara za pravilan i zakonit rad Društva
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- naredbodavac je za raspolaganje sredstvima
- predlaže plan rada i financijski plan Društva Upravnom odboru
- podnosi izvješća o svom radu Upravnom odboru
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, odlukama tijela Društva i aktima Društva

Članak 35.

U slučaju privremene spriječenosti izvršnog direktora (bolest, korištenje godišnjeg odmora, službeni put, iznenadna spriječenost ili drugi opravdani razlozi), Upravni odbor donosi odluku o ovlaštenju druge osobe za privremeno zastupanje Udruge.

Odlukom iz stavka 1. ovlaštena osoba može se ovlastiti za zastupanje u punom opsegu ili za određene vrste radnji, a ovlaštenje traje do prestanka spriječenosti izvršnog direktora, odnosno do opoziva odluke Upravnog odbora.

Ako izvršni direktor nije u mogućnosti obavijestiti Upravni odbor o svojoj spriječenosti, Upravni odbor može utvrditi postojanje spriječenosti i donijeti odluku o privremenom zastupanju bez njegove prethodne izjave.

Privremeno ovlaštena osoba ne upisuje se u registar udruga, a ovlaštenje se dokazuje odlukom Upravnog odbora.

Članak 36.

Obavljanje stručnih i drugih poslova koji su povremene naravi Upravni odbor može povjeriti fizičkoj osobi odgovarajuće struke, na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora.

Članak 37.

Izvršni direktor i drugi zaposlenici stručne službe mogu biti članovi Društva.

U stručnoj službi mogu raditi i članovi Društva kao volonteri, ako imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje određenih poslova.

Članak 38.

Organizacija i upravljanje Društva:

Predsjednik Društva saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora i predstavlja Društvo.

Upravni odbor donosi strateške odluke, imenuje i razrješava Izvršnog direktora te nadzire zakonitost rada Društva.

Izvršni direktor vodi svakodnevno poslovanje Društva, provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora te zastupa društvo u svakodnevnim poslovima.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada Društva, provođenje odluka Upravnog odbora i rada Izvršnog direktora te financijsko poslovanje.

Izvršni direktor zastupa Društvo samostalno, a Upravni odbor može dodatno definirati granice njegovih ovlasti.

VIII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 39.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima,

- sredstva pribavljena iz fondova i programa Europske unije, međunarodnih organizacija, državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih izvora u skladu sa zakonom,
- pokretne i nepokretne stvari, prava i druga imovinska dobra koja Udruga stekne zakonitim putem,
- prihodi od gospodarskih djelatnosti koje Udruga obavlja sukladno zakonu i statutu.

Društvo može stjecati nekretnine, pokretnine i druga prava, te njima raspolagati u skladu sa zakonom i statutom.

Imovinom Društva upravlja Upravni odbor.

Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Imovina Društva može se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva i djelatnosti određenih ovim Statutom.

Članovi Društva i osobe povezane s njima ne mogu imati imovinsku korist od rada Društva, osim naknade opravdanih troškova sukladno zakonu i odluci nadležnog tijela Društva.

Članak 40.

Financijsko poslovanje Društva vodi se u skladu sa zakonom i pravilnicima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje sukladno važećim propisima te ih dostavlja nadležnim tijelima.

Društvo može obavljati i gospodarsku djelatnost sukladno odredbama statuta i zakona, ako se ta djelatnost obavlja kao sporedna i služi ostvarivanju ciljeva Društva.

Ako Društvo u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva određenih Statutom.

Financijsko poslovanje i materijalno poslovanje nadzire Nadzorni odbor, a po potrebi i ovlašteni revizor.

Sva sredstva i imovina Društva vode se na računu Društva i u poslovnim knjigama, te se koriste isključivo za ostvarenje ciljeva i djelatnosti određenih ovim Statutom.

Osim osoba utvrđenih ovim Statutom (članak 8. st. 5. i članak 34. st. 1. al. 7.), Upravni odbor može imenovati i druge osobe s ovlaštenjem potpisa u financijskom poslovanju.

IX. LIKVIDATOR

Članak 41.

Likvidator je predsjednik Društva.

Skupština može odrediti drugog likvidatora.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Tijekom postupka likvidacije, likvidator preuzima zastupanje Društva, sukladno zakonu.

X. SUKOB INTERESA

Članak 42.

Član tijela upravljanja ili zaposlenik Društva ne može sudjelovati u odlučivanju o pitanju u kojem on, njegov supružnik, usvojitelj ili usvojenik, srodnik po krvi u uspravnoj liniji a u pobočnoj liniji do trećeg stupnja te srodnik po tazbini do drugog stupnja imaju imovinski ili drugi osobni interes, niti o pitanjima koja se odnose na poslovni subjekt čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje ili u kojoj ima imovinski interes.

Član tijela ili zaposlenik Društva dužan je druge članove tijela ili nadređenu osobu upozoriti na postojanje okolnosti iz stavka 1.

XI. PRIZNANJA DRUŠTVA

Članak 43.

Društvo može pravnim osobama i pojedincima dodijeliti priznanje za zasluge i postignuća u zaštiti i sveopćoj resocijalizaciji osoba s invaliditetom.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i postupak dodjele utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.

XII. DONOŠENJE STATUTA I NJEGOVIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 44.

Nacrt Statuta pripremaju izvršni direktor i Upravni odbor, a donosi ga Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Skupština tumači odredbe Statuta. Odredbe drugih akata tumači tijelo koje je akt donijelo.

XIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 45.

Društvo prestaje s radom iz razloga propisanih Zakonom o udrugama.

O prestanku rada Društva i podjeli imovine odlučuje Skupština Društva dvotrećinskom većinom.

U slučaju prestanka Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugog postupka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

Društvo ne može imovinu Društva dodijeliti osnivačima, članovima, ovlaštenim osobama, zaposlenicima i s njima povezanim osobama.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini održanoj 30. 9. 2015.

Drugi akti Društva uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od tri mjeseca od njegova stupanja na snagu. Do njihova usklađivanja primjenjuju se akti koji su doneseni na temelju Statuta od 30. 9. 2015.

Stručna tajnica nastavlja obavljati poslove kao izvršna direktorica, na temelju ugovora o radu od 1. 2006.

Statut stupa na snagu danom donošenja.



Izvršna direktorica

Mirjana Šandor



REPUBLIKA HRVATSKA



KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za opću upravu
i zajedničke poslove

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu s Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovoga Upravnog odjela Klasa: UP/I-230-02/25-01/675, Urbroj: 2137-08/101-25-4 od 30. prosinca 2025.

STRUČNA SURADNICA
ZA UDRUGE I GRAĐANSKA STANJA

Draženska Zvonar Brunec

